

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القرى  
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم المصارف والاسواق المالية

توصيف المقرر

حوكمة المصارف الاسلامية

63024502-2

السابع

العام الدراسي

1437/1436 هـ

2016-2015 م

### نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: <b>جامعة أم القرى</b>	تاريخ التقرير: <b>1437/1/10</b>
الكلية: <b>العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية</b>	: <b>المصارف والاسواق المالية</b>

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

. <b>حوكمة المصارف الإسلامية - 2-63024502</b>	
. <b>2:</b>	
. يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة ): <b>بكالوريوس المصارف والأسواق المالية</b>	
. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس : <b>لم يحدد</b>	
. يُقدم فيها هذه المقرر:	
. المتطلب السابق لهذه المقرر ( ) : <b>ادارة المخاطر في المصارف الإسلامية 2-63023205</b>	
. المتطلب المصاحب لهذه المقرر ( ) : لا يوجد	
. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:	
. أنماط التعليم ( ) <input checked="" type="checkbox"/> :	
الفصل الدراسي التقليدي	النسبة المئوية <input type="text" value="100"/>
التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	النسبة المئوية <input type="text" value="**"/>
التعليم عن	النسبة المئوية <input type="text"/>
.	النسبة المئوية <input type="text"/>
هـ.	النسبة المئوية <input type="text"/>
ملاحظات:	

### ب. الأهداف

. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- 1- فهم الإطار النظري لحوكمة المصارف.
- 2- فهم الإجراءات العملية التي تسيّر وفقها حوكمة المصرفية الإسلامية .
- 3- أهم المشكلات والعوائق المتصلة بالحوكمة المصرفية وكيفية معالجتها
- 4- معرفة وتحليل بعض الـ تطبيقات للحوكمة المصرفية في بعض المصارف الإسلامية .

2- وصف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. ( : زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)  
المقرر هو ضمن بـ **جديد** المالية، وليس هناك حالياً بطبيعة **خطط يتم تنفيذها لتطوير المقرر.**

### ج. وصف المقرر

. ( ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

يشرح هذا المقرر مفهوم الحوكمة عامة و حوكمة المصارف خاصة و الدور المنوط بعهدتها داخل المصارف الإسلامية و لهذا الغرض يتناول المقرر المواضيع التالية: مهام المصارف الإسلامية، معايير الدولية ودورها تطوير التطبيقية الإسلامية، عملها، خصوصية و اليات الحوكمة في الإسلامية، تطوير

عدد الأسابيع	ساعات التدريس	
2	4	مفهوم
1	2	أهمية وأهداف
1	2	
2	4	مهام عملها
1	2	منهجية الحوكمة المصرفية
2	4	خصوصية و اليات الحوكمة في المصارف الإسلامية
1	2	وتطوير
2	4	معايير ودورها تطوير الحوكمة المؤسسية للبنوك المصرفية
1	2	أهم تواجه
2	4	تطبيقية للحوكمة المصرفية الإسلامية
15	30	

(مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):						
				الإضافية		
30	-	-	-	-	30	التدريس الفعلية
2	-	-	-	-	2	

. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع 2

. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.

يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة.

بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

**يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:**

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم و

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

**رابعاً:** ات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة \*

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	المعرفة
			١.٠
1-الاختبارات الشفهية والاختبارات التحريرية .	1-المحاضرة الصفية . 2-	1- يتعرف وأهداف مفهوم وأهمية المؤسسية	
2-الواجبات في داخل القاعة الدراسية .		2- يتعرف البيات وطبيعة عملها	
3-الواجبات المنزلية .		3- يتعرف الحوكمة في المصارف الإسلامية خصوصية	
		4- يتعرف البيات الحوكمة في المصارف الإسلامية	

		5- يتعرف أهم المشكلات	
		6- يتعرف تطبيقية الإسلامية	
		المهارات الإدراكية	
1-التقويم في داخل الصف	1-1-1-1-2-2-3-3-2-2-2-2	1- يشرح مهام واهداف حوكمة 2- يحلل واقع الحوكمة ضمن تطبيق 3- يطور اليات الحوكمة المؤسسية في 4- ينتقد مجال اليات الحوكمة الرشيدة.	
		مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	
1-تقييم أعضاء 2-تقييم منجزات كل 3-تقييم كل قائد لأعضاء	1-تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لكل منها قائد 2-تغيير قيادة المجموعات 3-تكليف كل مجموعة بمناقشة قضية صرفية	يستخدم الطالب العمل ضمن مجموعات. يبرر الطالب النقد والتقويم الذاتي. يختار الطالب كيفية إدارة العمل في مجموعة.	
		مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	
1-الواجبات المنزلية 2-الاختبارات الصغيرة 3-الشفهية 4-تقويم الأقران لبعضهم	1-الواجبات والتقارير 2-الاختبارات الصغيرة في 3-المناقشة الصفية	يثبت الطالب القدرة على التعبير الشفهي والكتابي. يثبت الطالب القدرة على التواصل مع الآخرين وتوضيح الفكرة بمنطق سليم.	
		المهارات النفس حركية	
		لا ينطبق	لا ينطبق

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقتراحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات	الأفعال المقترحة
المعرفة	يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب
المهارات الإدراكية	يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلف، يُطور، يُنشئ، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرر، يُقيم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	يُثبت، يحكم، يختار، يُوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يُبين، يستخدم، يُقدّر، يُقيم، يُبرر، يُحلّل، يتساءل، يكتب

يُثبت، يحسب، يُوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية
يُثبت، يُظهر، يُوضّح، يُؤدي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركب، يُجرب، يُعيد بناء	المهارات النفس حركية

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها	كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.
يعتبر يفهم يحافظ أو يُبقي يُعمّق	يُضخم أو يزيد يُكمل يُراجع يُضمن يُكثّر
يعكس	يفحص يُقوي يسكتشف يُشجّع

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

### طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:

أم طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة صيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معمل، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معمل، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs) تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts) (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا أعرف؟)، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب .  
يرة، المناقشة  
تتمثل استراتيجيات التدريس ما يلي:  
مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة لم العملية.

. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم	موعده تسليم المهمة أو التكاليف
10%	( ) : فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... )	الواجبات
10%	مشاركة في المحاضرات	الأسبوع السادس
10%	امتحان دوري أول	الأسبوع الحادي عشر
10%	امتحان دوري ثاني	وفقاً للتقويم الأكاديمي
60%	امتحان نهائي	

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. ( الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)

- ساعتان أسبوعيا في المكتب
- التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني

هـ. مصادر التعلم:

نحو منهج متكامل للرقابة على المصارف الإسلامية ، د/ مصطفى إبراهيم مصطفى ، (رسالة دكتوراه من الجامعة الأمريكية المفتوحة بالقاهرة ، 2012).

. قائمة المراجع المساندة الأساسية ( الدوريات العلمية، التقارير، ... ):

1- في المؤسسات المالية والمصرفية العاملة وفق الشريعة الإسلامية، مؤتمر حوكمة الشركات المالية والمصرفية، الرياض، نيسان.

2- عبد الرزاق خليل، الطيب داودي، الحوكمة المؤسسية للبنوك. جامعة الجزائر

3- دهمش نعيم، اسحق أبو زر عفاف، تحسين و تطوير الحاكمية المؤسسية في البنوك،مجلة البنوك في الأردن،العدد العاشر ، المجلد الثاني و العشرون،ديسمبر 2003 27-30.

4- جديني ميمي، جديني سامية، . الملتقى الدولي الثالث حول إستراتيجية إدارة المخاطر في أفاق وتحديات، أيام 25\_26 2008 ، 3

4Hussein Elasrag Corporate governance in Islamic Finance: Basic concepts and issues 2014[https://www.academia.edu/7176218/Corporate\\_governance\\_in\\_Islamic\\_Finance\\_Basic\\_concepts\\_and\\_issues](https://www.academia.edu/7176218/Corporate_governance_in_Islamic_Finance_Basic_concepts_and_issues)

5. Chapra, M. U., & Ahmed, H. (2002). Corporate governance in Islamic financial institutions. Occasional Paper No. 6, Jeddah, IRT/IDB

( الدوريات العلمية، التقارير، ... ):

مجلة الصيرفة الإسلامية: (<http://www.islamicbankingmagazine.org>) / تقارير المصارف الإسلامية السنوية

. قائمة المصادر الإلكترونية ( ) :  
موسوعة الاقتصاد والتمويل (<http://iefpedia.com/arab>)

. تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:  
لا يوجد

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل ( ) : عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... ) .
. المرافق التعليمية ( ) : فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... ) : <b>قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين</b>
. التجهيزات الحاسوبية ( ) : أجهزة الصوت و (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... ) :
. ( ) : إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: <b>التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة ( استبانة تقييم )</b>
. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس : <b>متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية</b>
. عمليات تحسين التدريس: <b>حضور دورات تدريبية عن أساليب التعليم استضافة بعض المتخصصين في بعض اللقاءات</b>
. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة ( ) : مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): <b>لا يوجد</b>
. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين: <b>التقويم الدوري للمقرر . ( ) لتطوير المقرر .</b>

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: 1437/1/10

تم استلام التقرير من قِبَل: أ.د. فهد الشريف  
عميد/ رئيس القسم: المصارف و الاسواق المالية  
التاريخ: 1437/1/11

